

Š T A T Ú T

Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Poprad

Preambula

My, evanjelici augsburského vyznania na Slovensku, považujúc Ježiša Krista za Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi a Písmo sväté za jediný prameň a pravidlo života vysvetľované v duchu Symbolických kníh, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Slova a prisluhovaných sviatostí, a tak sprítomňovali Kráľovstvo Božie na zemi, prijímame tento zborový štatút a osvedčujeme sa, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Robíme tak v mene Boha – Otca i Syna i Ducha Svätého, aby sa v cirkvi všetko konalo na česť a chválu Trojjediného Boha.

Článok I.

Začlenenie cirkevného zboru

1. V zmysle organizačnej štruktúry ECAV, Cirkevný zbor ECAV Poprad patrí do Tatranského seniorátu a Východného dištriktu ECAV. Podľa štátoprávneho územného usporiadania patrí do okresu Poprad. Sídlo farského úradu CZ ECAV je na adrese Námestie sv. Egídia č. 17/8, 058 01 Poprad.

2. Do územného obvodu CZ ECAV Poprad patria: mestské časti Poprad, Spišská Sobota, Stráže pod Tatrami, Kvetnica a obec Spišská Teplica.

3. CZ ECAV tvoria:

a) Matkocirkev: do nej patrí katastrálne územie Poprad

b) dcérocirkev Stráže pod Tatrami: do nej patrí katastrálne územie Stráže pod Tatrami

c) filiálka Spišská Sobota: do nej patrí katastrálne územie Spišská Sobota

d) diaspory: Kvetnica - do nej patrí katastrálne územie Kvetnica
Spišská Teplica - do nej patrí katastrálne územie Spišská Teplica

4. Právnu subjektivitu majú:

a) Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Poprad

b) matkocirkev Poprad

c) dcérocirkev – Stráže pod Tatrami

Článok II.

Duchovní predstavitelia CZ

1. Duchovným pastierom a správcom farského úradu je zborový farár.

2. Zborový farár spolu so zborovým dozorcem zodpovedá za činnosť v cirkevnom zbore.

3. Zborový farár plní najmä tieto úlohy:

a) zvestuje slovo Božie a prisluhuje sviatosti,

b) vykonáva vnútromisijnú, pastorálnu a výchovnú činnosť,

c) zabezpečuje disciplínu v cirkevnom zbore,

d) zabezpečuje administratívnu činnosť, spravuje matriky, archív a kroniku cirkevného zboru

e) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z ordinačného sľubu, vokátora, cirkevných predpisov, zborového štatútu a z funkcií v orgánoch cirkevného zboru.

4. Úlohy, ktoré patria do pôsobnosti zborového farára, môže vykonávať iný cirkevný predstaviteľ len s jeho súhlasom.

5. Cirkevný zbor má zriadené miesto zborového kaplána, ktorý je podriadený zborovému farárovi.

Článok III. Orgány cirkevného zboru

Konvent

1. Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent. Tvoria ho všetci členovia cirkevného zboru, ktorí v deň konania konventu dovŕšili 18 rokov veku života.
2. Zborový konvent plní najmä tieto úlohy:
 - a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v cirkevnom zbore,
 - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru, schvaľuje jeho rozpočet a záverečný účet,
 - c) zriaďuje a zrušuje účelové zariadenia cirkevného zboru,
 - d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov, presbyterov a delegátov na seniorálny konvent a zamestnancov zboru,
 - e) voľbou kandidáta schvaľuje vokátory zborových predstaviteľov,
 - f) prijíma štatút a iné právne predpisy cirkevného zboru,
 - g) rozhoduje aj v iných záležitostiach, ktoré si vyhradil v uzneseniach, pokiaľ nie sú v rozpore s vyššími cirkevnými a všeobecne záväznými predpismi.
 - h) Zabezpečuje výučbu náboženstva na štátnych a súkromných školách a na cirkevných školách iných cirkví a náboženských spoločností v súlade so všeobecne záväznými štátnymi predpismi v územnom obvode cirkevného zboru,
 - i) So súhlasom seniorálneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné školy,
 - j) Schvaľuje kňazskú správu zborového alebo námestného farára.
- Ustanovenia o zborovom konvente sa použijú analogicky aj pre konventy v matkocirkvi a dcérocirkvi.
3. Zborový konvent je uznášania schopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný aspoň týždeň vopred a oznámený vo všetkých chrámoch a bohoslužobných priestoroch cirkevného zboru, kde sa v tom týždni konajú služby Božie.
4. Konvent zvoláva predsedníctvo zboru.
5. Rozhodnutia zborového konventu sú záväzné pre matkocirkev, dcérocirkev, filiálku i diasporu, ak to nenaruša ich právnu subjektivitu.
6. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne matkocirkvi, rozhoduje matkocirkevný konvent. O jeho konaní platia analogicky cirkevné predpisy o zborovom konvente.
7. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne dcérocirkvi, rozhoduje dcérocirkevný konvent. O jeho konaní platia analogicky cirkevné predpisy o zborovom konvente.
8. Na každom konvente sa podpisuje prezenčná listina a o priebehu konventu sa spíše zápisnica. Zápisnica sa ukladá do zápisničnej knihy. Kópiu zápisnice dostávajú zborový farár, zborový dozorca a vyššie cirkevno-organizačné jednotky podľa cirkevných predpisov.
9. Pri voľbách do vyšších cirkevno-organizačných jednotiek, ktoré sa konajú na zborových konventoch, môže sa volebný konvent zísť osobitne v matkocirkvi aj v dcérocirkvách. Hlasy sa potom sčítajú. Všetkým zasadnutiam predsedajú štatutárni zástupcovia zboru, ale hlasujú len na jednom z konventov.
10. Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.
11. Konvent rozhoduje vo všetkých veciach nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných konventuálov.
12. Rozhoduje o výške cirkevného príspevku.

Presbyterstvo

1. V období medzi zasadnutiami zborového konventu činnosť v cirkevnom zbore riadi presbyterstvo cirkevného zboru. V období medzi zasadnutiami matkocirkevného konventu, resp. dcérocirkevného konventu, činnosť v matkocirkvi a dcérocirkvách riadi matkocirkevné presbyterstvo resp. dcérocirkevné presbyterstvo.
2. Presbyterstvo cirkevného zboru je jedenásťčlenné. Tvoria ho zborový farár, zborový dozorca, zborový kaplán, zborovým konventom zvolený kurátor a sedem konventom zvolených

presbyterov na obdobie šiestich rokov. Päť presbyterov je z matkocirkvi a po jednom z dcérocirkvi Stráže pod Tatrami a filiálky Spišská Sobota. Počet presbyterov nesmie byť nižší ako sedem.

3. Matkocirkevné presbyterstvo je deväťčlenné a tvoria ho zborový farár, zborový dozorca, zborový kaplán, matkocirkevným konventom zvolený matkocirkevný kurátor a päť presbyterov zo zborového presbyterstva.

4. Dcérocirkevné presbyterstvo je sedemčlenné. Tvoria ho zborový farár, zborový dozorca, dcérocirkevným konventom zvolený kurátor a dcérocirkevným konventom zvolení štyria presbyteri na obdobie šiestich rokov.

5. Zborovému presbyterstvu, matkocirkevnému presbyterstvu a dcérocirkevnému presbyterstvu predsedá zborové predsedníctvo.

6. Z členov zborového presbyterstva a dcérocirkevného presbyterstva si presbyterstvá volia zapisovateľa a pokladníka.

7. Zborové presbyterstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach zboru okrem tých, ktoré patria do kompetencie zborového konventu. Plní najmä tieto úlohy:

a) vykonáva rozhodnutia konventu,

b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru,

c) určuje výšku odmien zborovým predstaviteľom, funkcionárom a členom cirkevného zboru,

d) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny,

e) dojednáva vokátory,

f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveril zborový konvent.

8. Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.

9. Zborové presbyterstvo zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru písomnou pozvánkou s uvedením programu zasadnutia, minimálne päť dní pred zasadnutím.

10. Zasadnutia zborového presbyterstva sú neverejné. So súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných presbyterov môže predsedníctvo povoliť účasť ďalších osôb a hostí.

11. Zborové presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

12. Zborové presbyterstvo rozhoduje o všetkých otázkach nadpolovičnou väčšinou prítomných presbyterov.

13. Ustanovenia o zvolávaní, zasadnutí a rozhodovaní zborového presbyterstva platia analogicky aj pre matkocirkevné a dcérocirkevné presbyterstvo.

Článok IV.

Predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru

Predsedníctvo

1. Predsedníctvo cirkevného zboru tvoria zborový farár a zborový dozorca.

2. Členovia predsedníctva sú oprávnení zastupovať cirkevný zbor vo vnútri i navonok, preberať práva a povinnosti za cirkevný zbor v súlade s Ústavou ECAV a ostatnými cirkevnými predpismi.

3. Predsedníctvo zvoláva a vedie zborový konvent a vedie zasadnutia presbyterstiev.

Zborový dozorca

1. Zborového dozorcuvolí zborový konvent na obdobie šesť rokov.

2. Zodpovedá spolu so zborovým farárom za činnosť v cirkevnom zbore.

3. Zborový dozorca plní najmä tieto úlohy:

a) dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore,

b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie majetku cirkevného zboru,

c) dozerá na hospodársku činnosť v cirkevnom zbore,

d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

Funkcionári a zamestnanci

1. Cirkevný zbor zastúpený zborovým predsedníctvom môže na základe rozhodnutia zborového presbyterstva uzatvárať pracovné pomery s pracovníkmi s pracovným zaradením na miesta:

- a) kantor – organista,
- b) administratívny zamestnanec – pokladník,
- c) účtovník,
- d) kostolník,
- e) opatrovatel'ka zborovej diakonie.

Cirkevný zbor môže uzatvoriť aj ďalšie pracovnoprávne pomery, ak si to vyžiada aktuálna situácia v zbore.

2. Rámcová pracovná náplň jednotlivých funkcií sa stanovuje s tým, že podrobné pracovné náplne zamestnancov s ktorými bude uzatvárať pracovná zmluva, resp. iná zmluva o výkone práce, bude podrobne v písomnej forme vypracovaná predsedníctvom cirkevného zboru na konkrétnu funkciu.

a) **administratívny zamestnanec – pokladník** – vybavuje každodennú agendu spojenú s chodom farského úradu (korešpondencia, vybavovanie stránok, výdaj materiálov a ich zúčtovanie), spravuje pokladňu, vedie pokladničnú knihu, zodpovedá za vyhotovené pokladničné doklady, ktoré raz mesačne odovzdá predsedovi hospodárskeho výboru na kontrolu. Od poverených osôb preberá a kontroluje spočítanú oferu a milodary.

b) **účtovník** – vedie účtovnú evidenciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zostavuje záverečný účet, vyhotovuje doklady pre daňové priznania a celé hospodárenie predkladá štvrťročne predsedovi hospodárskeho výboru na kontrolu.

c) **kurátor** – organizuje a vedie práce spojené s prevádzkou a udržiavaním cirkevných budov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku;

d) **kostolník** – udržiava kostoly a cirkevné budovy slúžiace na bohoslužobné účely v poriadku a robí menšie opravy, zodpovedá za ich otváranie a zamykanie, prekladá oltárne rúcha podľa pokynov zborového farára, stará sa o vykurovanie. Funkcia je spojená s funkciou zvonára; zabezpečuje zvonenie podľa cirkevných zvykov a príležitostí.

e) **predseda hospodárskeho výboru** – zodpovedá za prípravu návrhu rozpočtu, revíziu účtov a záverečného účtu, pripravuje správu o hospodárení cirkevného zboru, matkocirkvi a dcérocirkvi na výročné konventy, zvoláva zasadnutia hospodárskeho výboru a predsedá im;

f) **zapisovateľ** – zaznamenáva priebeh zasadnutí konventov a presbyterstiev, vyhotovuje v požadovanom počte kópie zápisníc a ukladá ich do zápisničnej knihy. Stará sa o prezenčné listiny;

g) **kantor** – napomáha duchovnému rastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav a to prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života a spolupracuje so zborovým spevokolom;

h) **dirigent** - vedie zborový spevokol a spolupracuje pri príprave Služieb Božích, na ktorých vystupuje spevokol;

i) **opatrovatel'ka zborovej diakonie** – vykonáva návštevnú činnosť priamo v domácnostiach bratov a sestier, informuje zborového farára o ich potrebách a doručuje im zborový časopis;

j) **iné funkcie** – podľa potrieb budú po schválení zborovým presbyterstvom upravené primerane potrebám, cirkevným predpisom a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok V.

Služby Božie, prisluhovanie sviatostí a vnútromisijná práca

Bohoslužobný poriadok sa riadi platnou Agendou ECAV na Slovensku a jeho bohoslužobný život je otvorený pre každú formu, ktorú prijímú zborové orgány.

Cirkevno-zborová prax, krst svätý, konfirmácia, spoveď a Večera Pánova, cirkevný sobáš, cirkevný pohreb a iné je upravená v cirkevnoprávnom predpise Záväzné úpravy č. 4/1996.

1. Hlavné služby Božie sa konajú:

- a) každú nedeľu v Poprade v kostole Svätej trojice
- b) každú prvú nedeľu v mesiaci v kostole v Strážach pod Tatrami

- c) každú poslednú nedeľu v mesiaci v kostole v Spišskej Sobote
2. Služby Božie vo sviatok a slávnosti:
- a) **Poprad:** Štedrý večer, Prvá slávnosť vianočná, Druhá slávnosť vianočná, Záver občianskeho roka – Silvester, Nový rok, Zjavenie Krista Pána mudrcom
- Popolcová streda
 - Zelený štvrtok
 - Veľký piatok
 - Prvá slávnosť veľkonočná
 - Druhá slávnosť veľkonočná
 - Vstúpenie Krista Pána na nebo
 - Konfirmácia – nedeľa po Vstúpení
- Prvá slávnosť svätodušná
- Druhá slávnosť svätodušná
- Sviatok Svätej Trojice a Pamiatka posvätenia chrámu
- Sviatok apoštolov Petra a Pavla
- Sviatok Cyrila a Metoda a Majstra Jána Husa
- Pod'akovanie za úrody – nedeľa v októbri
- Pamiatka reformácie
- b) **Spišská Sobota:** Štedrý večer, Záver občianskeho roka – Silvester, Pamiatka reformácie a Pamiatka posvätenia chrámu
- c) **Stráže pod Tatrami:** Prvá slávnosť vianočná, Prvá slávnosť veľkonočná, Prvá slávnosť svätodušná, Pamiatka posvätenia chrámu – nedeľa po Martinovi, Pod'akovanie za úrody - nedeľa v októbri
3. Sviatosť Večere Pánovej sa prisluguje:
- a) v **matkocirkvi:** každá druhá nedeľa v mesiaci po službách Božích, Kvetná nedeľa, Zelený štvrtok, Veľký piatok, Nedeľa pokánia, Štvrtá adventná nedeľa, Druhá slávnosť vianočná
- b) v **dcérocirkvách:** v adventnom a pôstnom období
4. Biblické hodiny sa konajú v mesiacoch september až jún.
5. Detská besiedka sa koná v nedeľu počas služieb Božích v mesiacoch september až jún s výnimkou školských prázdnin.
6. Modlitebné spoločenstvo, Spoločenstvo evanjelickej mládeže a spevokol sa stretávajú podľa potreby.
7. Modlitebné týždne sa konajú podľa potreby.

Článok VI.

Hospodárenie

1. Cirkevný zbor, matkocirkev a dcérocirkev ako právne subjekty hospodária samostatne a majú samostatné účtovníctvo. Hospodárenie sa riadi rozpočtom, ktorý schválil príslušný konvent na kalendárny rok.
2. Pre sledovanie príjmov a výdavkov v cirkevnom zbore, matkocirkvi a dcérocirkvi sa používajú pokladničné knihy, a peňažné denníky. Cirkevný zbor vedie jednoduché účtovníctvo.
3. V rámci hospodárenia sú samostatne vedené peňažné denníky v matkocirkvi a v dcérocirkvi.
4. Návrhy rozpočtov vypracuje a predkladá jednotlivým presbyterstvám na prerokovanie hospodársky výbor. Návrh rozpočtu na schválenie príslušným konventom predkladá zborové predsedníctvo.
5. Matkocirkev a dcérocirkev sa podieľajú na nákladoch cirkevného zboru. Jednotlivé subjekty si navzájom pomáhajú podľa potreby a možností.
6. Účtovná evidencia musí byť vedená podľa platných právnych predpisov. Účtovné doklady sa musia archivovať počas doby, ktorú stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy.
7. Zborový farár, kaplán, zborový dozorca ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu pokladníka. Kurátor a predseda hospodárskeho výboru nesmú vykonávať funkciu účtovníka.
8. Revíziu účtovníctva vykonáva dvakrát do roka zborovým presbyterstvom poverená trojčlenná komisia v tomto zložení: predseda hospodárskeho výboru, člen hospodárskeho

výboru a člen presbyterstva. Správu o revízií, s prípadnými návrhmi opatrení, prerokuje príslušné presbyterstvo. Výsledky revízií sú súčasťou výročnej správy o hospodárení.

9. Doklady pre styk s peňažným ústavom musia byť podpísané zborovým farárom a jedným neordinovaným členom cirkevného zboru podľa funkcií. Iný prípad je neprípustný.

10. Správa o záverečnom účte matkocirkvi a dcérocirkvi tvorí súčasť záverečného účtu cirkevného zboru.

11. Platové náležitosti vyplývajúce z pracovných zmlúv, resp. iných zmlúv o výkone práce, ofery a naturálne požitky sú upravené všeobecne záväznými, prípadne cirkevnými predpismi.

12. Náležitosti zborového farára a kaplána sú riešené vokátorom, ktorý bol schválený konventom.

Článok VII.

Výbory

Pre jednotlivé špecializované činnosti zboru zriaďuje zborové presbyterstvo výbory. Výbor má najmenej päť členov a na jeho čele stojí predseda. Cirkevný zbor zriaďuje tieto výbory:

1. **Hospodársky výbor** – dbá na hospodárnosť a účelnosť výdavkov, dozerá na hospodárenie zboru a vedenie účtovníctva. Na čele výboru stojí predseda výboru, ktorý je touto funkciou poverený zborovým presbyterstvom. Je neprípustné, aby predsedom tohto výboru bol pokladník alebo účtovník ani členovia ich rodín.

2. **Vnútromisijný výbor** – organizuje prácu s deťmi a mládežou, činnosť spevokolu, činnosť zborovej diakonie, vydávanie zborovej tlače, pripravuje a realizuje kultúrne programy a programy duchovného vzdelávania mládeže a dospelých. Na čele výboru stojí predseda poverený touto funkciou zborovým presbyterstvom.

3. **Stavebný výbor** – organizuje a zabezpečuje vykonávanie úprav, rekonštrukcií cirkevných budov a stavieb podľa rozhodnutia presbyterstva v rámci pôsobnosti cirkevného zboru. Predsedu výboru výkonom tejto funkcie poveruje zborové presbyterstvo.

4. **Školský výbor** – organizuje a stará sa o výučbu náboženstva v školách. Aktivizuje evanjelických pedagógov na všetkých stupňoch škôl a snaží sa o prehĺbenie a šírenie ich evanjelickej identity. Metodicky pomáha pri vyučovaní náboženstva v detskej besiedke a snaží sa o zvyšovanie počtu detí na náboženskej výchove.

Presbyterstvo môže zriaďovať ďalšie výbory podľa potreby cirkevného zboru.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

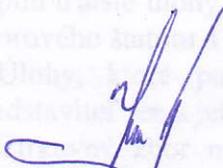
1. Tento Štatút Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Poprad bol schválený zborovým konventom 14.2.2014 v Poprade.

2. Štatút nadobudol platnosť po schválení v presbyterstve Tatranského seniorátu, ktoré sa konalo v Kežmarku dňa 9.3.2015, uznesenie číslo 3/2015.

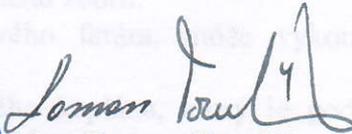

JUDr. Janka Hesová
zborová dozorkyňa
CZ ECAV Poprad




Mgr. Libor Bednár, PhD.
zborový farár
CZ ECAV Poprad


Ing. Milan Zacher
seniorálny dozorca
Tatranský seniorát ECAV




Mgr. Roman Porubán
senior
Tatranský seniorát ECAV